

Na podlagi določb 9., 10. in 11. člena Zakona o gospodarskih zbornicah (Ur.l. RS 60/06) ter v skladu z določbami 75. člena statuta Gospodarske zbornice Slovenije, z dne 22. novembra 2006, je ustanovna skupščina Pomurske gospodarske zbornice na svoji seji, dne 11. januarja 2008 sprejela

STATUT POMURSKE GOSPODARSKE ZBORNICE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Status in cilji

Pomurska gospodarska zbornica (v nadaljevanju PGZ) je samostojno, prostovoljno, interesno in nepridobitno združenje pravnih in fizičnih oseb (v nadaljevanju: člani), ki na trgu opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost, ter so zainteresirani za:

- uveljavljanje svojih skupnih interesov v cilju uspešnega gospodarskega poslovanja zlasti na območju regije Pomurje,
- izboljševanje poslovne učinkovitosti in konkurenčnosti članov na domačem in tujem trgu,
- uveljavljanje vpliva v družbenem okolju in zlasti v razmerju do države, sindikatov, organov in institucij Evropske skupnosti in drugih partnerjev pri sprejemanju in uresničevanju gospodarske politike in gospodarskega sistema,
- pospešen in skladen razvoj na področju gospodarske in družbene infrastrukture, načrtovanje prostorskega razvoja in varovanje okolja,
- izvajanje storitev za pospeševanje gospodarstva,
- podjetjem najbližje izvajanje javnih pooblastil v skladu z zakonom.

Pri nastopanju v socialnem dialogu ima PGZ položaj združenja delodajalcev, če pridobi status reprezentativne zbornice v skladu z zakonom.

2. člen

Članstvo

Člani PGZ so lahko gospodarske družbe in samostojni podjetniki (podjetnice) posamezniki (s.p.).

Člani PGZ so lahko tudi gospodarske družbe, ki opravljajo le z zakonom določene dejavnosti, kot npr. banke, zavarovalnice, družbe za vzajemno zavarovanje, borzno posredniške družbe, investicijske družbe, družbe za upravljanje in javna podjetja.

S sklepom Upravnega odbora (UO) se lahko določijo posebni pogoji članstva v PGZ za gospodarske družbe, ki so povezane v koncern, holding ali gospodarsko interesno združenje.

V PGZ se lahko včlanijo tudi druge domače ali tuje pravne ali fizične osebe in njihova združenja, ki želijo sodelovati pri uresničevanju ciljev in nalog zbornice (podporni ali pridruženi člani).

Člani PGZ so lahko tudi člani drugih gospodarskih zbornic.

Članstvo v PGZ je prostovoljno in se pridobi s pisno pristopno izjavo in vpisom v register članstva, ki ga vodi in vzdržuje PGZ. Član lahko izstopi iz članstva v PGZ z dnem 1. januar v prihodnjem koledarskem letu, če poda pisno izjavo o izstopu najkasneje do 1. oktobra tekočega leta.

PGZ vodi in vzdržuje register članov.

3. člen
Združenja dejavnosti in sekcije

Podlaga za organiziranje združenj dejavnosti ali sekcij je izražen interes članov s področja dejavnosti.

Upravni odbor lahko na pobudo posameznih članov organizira v okviru PGZ združenja posameznih dejavnosti kot obliko učinkovitejšega delovanja in uveljavljanja ter koordiniranja posebnih interesov članov na področju posameznih dejavnosti. Postopke in način delovanja združenja se določi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme skupščina.

Zaradi uresničevanja posebnih interesov se lahko člani v skladu s sklepi UO povezujejo v sekcije ali sektorske skupine podjetij.

V PGZ lahko člani uresničujejo svoje interese tudi v okviru drugih oblik povezovanja v okviru zbornice.

II. IME IN SEDEŽ PGZ

4. člen
Ime PGZ

Ime zbornice je: Pomurska gospodarska zbornica

Skrajšano ime je: PGZ

Sedež zbornice je: Murska Sobota, Lendavska 5a

Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice uporablja: Pomurje Chamber of Commerce and Industry

Skrajšano ime zbornice pri poslovanju s tujino je: Pomurje CCI

5. člen
Pečat PGZ

PGZ ima pečat pravokotne oblike z navedbo imena in sedeža.

III. DEJAVNOSTI PGZ

6. člen
Naloge PGZ

Na podlagi tega statuta skupščina PGZ z letnim programom dela določi:

- naloge, ki so skupnega pomena za člane (v nadaljevanju: skupne naloge PGZ) in so predmet odločanja na upravnem odboru in skupščini PGZ ter
- naloge, ki jih, načrtujejo in izvajajo združenja, sekcije in sektorske skupine podjetij.

7. člen

Naloge skupnega pomena za člane PGZ so zlasti:

- uveljavljanje vpliva svojih članov v razmerju do lokalnih skupnosti, regije in države, sindikatov, organov in institucij Evropske skupnosti in drugih pri sprejemanju in uresničevanju gospodarske politike in gospodarskega sistema,
- naloge na področju regionalnega gospodarskega, infrastrukturnega in prostorskega razvoja,
- povezovanje gospodarstva pomurske regije pri vključevanju v EU programe in projekte,
- generična promocija regije
- poslovno promocijske dejavnosti kot so poslovne delegacije, sejemske predstavitve, seminarji, konference idr.,

- spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti,
- posredovanje poslovnih informacij in nasvetov,
- podpora članom pri navezovanju poslovnih stikov in povezav,
- identificiranja, spremljanje in predstavite dobrih poslovnih praks,
- sodelovanje pri načrtovanju poklicnega in strokovnega izobraževanja, sodelovanje pri praktičnem izobraževanju in drugih aktivnostih v skladu z zakonom,
- izvajanje nalog, ki pomenijo izvajanje javnih pooblastil, v skladu z zakonom,
- alternativno razreševaje sporov,
- in druge naloge v skladu s programi.

Naloge, določene v prejšnjem odstavku, v skladu s svojimi letnimi programi dela izvajajo tudi združenja in sekcije.

PGZ pri uresničevanju svoje vloge v socialnem dialogu sodeluje z Združenji delodajalcev in lahko v ta namen skupaj z njimi oblikuje Zvezo delodajalskih združenj.

PGZ se povezuje in sodeluje tudi v okviru mednarodnih delodajalskih asociacij.

PGZ lahko nudi storitve in strokovno pomoč drugim gospodarskim asociacijam v skladu z razpoložljivimi viri in interesi svojih članov .

Zaradi uresničevanja specifičnih interesov članov lahko PGZ sklepa pogodbe o sodelovanju z drugimi zbornicami in organizacijami.

8. člen

Izvajanje reprezentativnosti

Člani PGZ izvajajo reprezentativnost preko Gospodarske zbornice Slovenije (GZS) na podlagi dvojnega članstva in v skladu s pogodbo, sklenjeno med PGZ in GZS, ki za člane PGZ opravlja zlasti:

- zastopanje skupnih in splošnih interesov članov pred državnimi organi, organi ES, v Ekonomsko-socialnem svetu in drugih oblikah ekonomsko socialnega dialoga ter pri sklepanju čez-sektorskih kolektivnih pogodb za gospodarstvo,
- izvajanje obveznosti iz članstva v mednarodnih združenjih gospodarskih zbornic in drugih oblikah dvostranskega zborničnega sodelovanja ter sodelovanja z drugimi domačimi in tujimi institucijami,
- sodelovanje pri oblikovanju gospodarskega sistema in ekonomske politike,
- izvajanje nalog, ki pomenijo izvajanje javnih pooblastil, v skladu z zakonom.

Član PGZ poda pisno izjavo o članstvu v PGZ in članstvu v GZS zaradi izvajanja nalog reprezentativne zbornice.

S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se dogovorijo predvsem:

- naloge, ki jih GZS opravlja za člane v zvezi z reprezentativnostjo v skladu z zakonom,
- pravice teh članov v GZS,
- višina in način izvrševanja članskih obveznosti v GZS,
- način koordiniranja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- druga vprašanja na področju sodelovanja med PGZ in GZS.

9. člen

Postopek sodelovanja PGZ z državnimi organi

Postopek sodelovanja PGZ z državnimi organi pri pripravi in obravnavi aktov s področja gospodarske politike in gospodarskega sistema ter socialnega dialoga se uredi s pravilnikom, katerega sprejme UO.

K delu in aktivnostim zbornice lahko pristopijo tudi gospodarske družbe in institucije iz držav članic EU in drugi. Njihovo vlogo in status zbornice uredijo s posebno pogodbo.

10. člen

Dejavnosti PGZ se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti (UL RS št. 69, 31.7.2007) razvrščajo v naslednje dejavnosti:

I/55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I/56.290	Druga oskrba z jedmi
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.130	Izdajanje časopisov
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/69.103	Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
M/69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M/70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem ali zakup
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.200	Dejavnost klicnih centrov
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O/84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
P/85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R/91.011	Dejavnost knjižnic
S/94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S/94.120	Dejavnost strokovnih združenj

IV. JAVNOST DELA

11. člen

Delo PGZ je javno.

Javnost dela se zagotavlja zlasti z udeležbo novinarjev na sejah, obveščanjem na novinarskih konferencah, z objavami v glasilih PGZ in z obveščanjem v drugih tiskanih in elektronskih medijih.

12. člen

Organi PGZ lahko zaradi razlogov varovanja poslovne tajnosti, pogajalskih izhodišč in drugih utemeljenih razlogov seje zaprejo za javnost.

13. člen

PGZ lahko izdaja glasilo, s katerim redno obvešča člane in javnost o svojem delu, vključno z delom vseh njenih notranjih organizacijskih delov. Funkcijo uredništva glasila opravlja odgovorni urednik, ki ga imenuje in razreši predsednik UO Programsko zasnovano glasilo sprejme UO PGZ na predlog odgovornega urednika.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA PGZ IN UPRAVLJANJE

14. člen

Organiziranje enot PGZ

(združenje, sekcija, območna enota enot)

Podlaga za organiziranje enot PGZ je izražen interes članov s področja dejavnosti ali geografske območja.

Če člani na posameznih območjih izkažejo potrebo po organiziranju enote PGZ, lahko organizira UO PGZ s sklepom enoto, s katerim določi njeno organizacijo in poslovanje.

UO PGZ lahko sprejme sklep o posebnih kriterijih za oblikovanje združenj, sekcij in enot, pri čemer upošteva:

- interes glede na območje oz. dejavnost,
- število članov,
- finančno sposobnost za delovanje.

15. člen

Organi PGZ so:

- skupščina PGZ,
- upravni odbor PGZ,
- predsednik PGZ,
- nadzorni odbor PGZ in
- direktor PGZ.

16. člen

Sodelovanje organov

Organi PGZ si pri odločanju prizadevajo za doseg soglasja, tako da so odločitve čim bolj usklajene in morajo pri posredovanju svojih stališč seznaniti javnost tudi s stališči manjšine, če ta tako zahteva.

17. člen

Skupščina PGZ

Skupščino sestavljajo zastopniki oziroma pooblaščenici pravnih in fizičnih oseb, ki izpolnjujejo pogoje po tem statutu za članstvo v CGZ in ki so podali pisno izjavo o vstopu v članstvo PGZ in si pridobili status člana.

Redno letno skupščino skliče predsednik zbornice z javno objavo podatkov o sklicu in dnevnega reda, najkasneje 30 dni pred dnevno sklica.

Člani zbornice morajo prijaviti udeležbo svojih zastopnikov oziroma pooblaščenec na skupščini zbornice najmanj 8 dni pred dnevno sklica.

Članom zbornice, ki pravočasno prijavijo udeležbo, pošlje zbornica vsa gradiva in pooblastila za glasovanje iz katerega je razvidno število glasov, ki pripada članu.

Skupščina izvoli predsedujočega zasedanja skupščine.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov.

V primeru, da člana zastopa na skupščini pooblaščenec, mora le ta imeti imperativni mandat za glasovanje o vsaki točki posebej v pisni obliki.

Skupščina PGZ ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema letni program dela in finančni načrt PGZ ter poročila o njuni izvedbi in v skladu s 15. čl. ZGZ in drugimi predpisi potrdi tudi letne programe sekcij in združenj,
- sprejme višino članarine PGZ,
- voli predsednika PGZ,
- sprejema poslovnik o svojem delu in pravilnik o volitvah organov PGZ,
- sprejema druge odločitve v skladu s statutom zbornice,
- voli člane upravnega in nadzornega odbora.

18. člen

Razrešitev predsednika PGZ in članov upravnega in nadzornega odbora PGZ

Skupščina PGZ lahko pred iztekom mandata razreši predsednika PGZ in člane upravnega in nadzornega odbora PGZ. Sklep o tem sprejme skupščina z večino glasov navzočih članov skupščine PGZ.

Skupščina lahko razreši predsednika PGZ iz naslednjih krivdnih ali nekrivdnih razlogov:

- če krši predpise ali temeljne določbe aktov PGZ in določil statuta PGZ,
- če ne izvaja sklepov skupščine ali upravnega odbora PGZ,
- če ne zagotavlja zakonitega in racionalnega gospodarjenja s sredstvi PGZ na podlagi ugotovitve nadzornega odbora PGZ,
- če mu upravni odbor ali skupščina izreče nezaupnico,
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije predsednika PGZ,
- na njegovo željo.

Skupščina lahko razreši člane upravnega in nadzornega odbora PGZ iz naslednjih razlogov:

- če ne izvajajo funkcije v skladu z akti PGZ in pristojnih organov, katerih člani so,
- če dalj časa brez utemeljenih razlogov ne sodelujejo v delu organov, katerih člani so,
- če kršijo sklepe skupščine,
- če iz objektivnih razlogov niso več zmožni opravljati funkcije člana upravnega odbora oz. nadzornega odbora,
- na njihovo željo.

Če so predsednik PGZ ali člani upravnega ali nadzornega odbora razrešeni pred potekom mandata, se najpozneje v treh mesecih izvedejo nadomestne volitve.

Član upravnega ali nadzornega odbora, ki se ga želi razrešiti, ima pravico da se opredeli oz. poda ustni zagovor na skupščini glede predloga za razrešitev.

19. člen

Seje skupščine PGZ

Skupščina se mora sestati najmanj enkrat letno. Predsednik PGZ mora v 30-ih dneh sklicati skupščino, če to zahtevajo upravni odbor ali 1/5 članov skupščine.

Če predsednik PGZ ne skliče skupščine na podlagi zahteve iz 2. odst. tega člena, lahko skliče skupščino predlagatelj iz prejšnjega odstavka.

20. člen

Sklepčnost skupščine PGZ

Skupščina je sklepčna, če se je udeleži najmanj 20% glasov članov. V primeru, da sklepčnost skupščine ni dosežena, se lahko skupščina po pol ure skliče ponovno in je sklepčna, ne glede na število prisotnih glasov članov. Dnevni red tako sklicane skupščine ostane enak dnevnemu redu skupščine, ki ni bila sklepčna.

Skupščina odloča z 2/3 večino glasov navzočih članov o sprejemu in spremembah statuta PGZ, o drugih vprašanjih pa odloča z večino glasov navzočih članov.

Število glasov, ki pripada posameznemu članu se določi z upoštevanjem pravila, da ima vsak član en glas in dodatno število glasov določeno sorazmerno višini plačane članarine, pri čemer predstavlja vsakih 200 € plačane letne članarine en glas.

Število glasov, ki pripada posameznemu članu ugotovi strokovna služba zbornice na podlagi podatkov o plačani članarini in vpiše podatke o številu glasov v seznam prijavljenih članov za skupščino in v pooblastilo za udeležbo vsakemu prijavljenemu članu.

21. člen

Podrobnejše določbe o določitvi števila glasov na skupščini, se določi s pravilnikom o volitvah organov PGZ. Podrobnejše določbe o sklicu in delu skupščine PGZ pa se določijo s poslovníkom o delu skupščine PGZ.

22. člen

Upravni odbor PGZ

Upravni odbor PGZ je organ upravljanja, ki ima maksimalno 35 članov, katere izvoli skupščina za dobo 5 let in z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik PGZ je po položaju član upravnega odbora PGZ in mu predseduje.

Vsak član upravnega odbora ima pri glasovanju en glas. Član upravnega odbora ne glasuje v zadevah, ki se nanašajo nanj.

23. člen

Pristojnosti upravnega odbora PGZ

Upravni odbor PGZ ima zlasti naslednje pristojnosti:

- obravnava in sprejema predloge gradiv in odločitev za seje skupščine PGZ,
- obravnava in predlaga letni program dela, višino članarine za tekoče leto in predlog finančnega načrta,
- obravnava, daje pobude in sprejema stališča za sprejem zakonov ter drugih predpisov in aktov s področja gospodarskega sistema in ekonomske politike,
- obravnava, daje pobude in sprejema stališča v zadevah s področja regionalnega razvoja in politik, ki se oblikujejo na regionalni ravni
- na predlog predsednika imenuje in razrešuje podpredsednike upravnega odbora PGZ in direktorja zbornice
- imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa zunanjih organizacij,
- predlaga višino nadomestila za storitve PGZ pri izvajanju javnih pooblastil v dogovoru z GZS in v soglasju z Vlado Republike Slovenije,
- predlaga nove člane Upravnega odbora
- sprejme poslovnik o svojem delu, pravilnik o notranji organizaciji, pravilnik o finančnem poslovanju PGZ, sistemizacijo delovnih mest in druge splošne akte v skladu s tem statutom.

24. člen

Sklic in sklepčnost upravnega odbora PGZ

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik PGZ, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik upravnega odbora.

Sejo upravnega odbora PGZ mora predsednik sklicati tudi na zahtevo članov upravnega odbora, ki imajo skupaj eno tretjino glasov.

Upravni odbor je sklepčen, če se ga udeleži več kot polovica članov.

Upravni odbor sprejema odločitve z navadno večino glasov.

O predlogu skupščini PGZ za prenehanje PGZ upravni odbor odloča z dvotretjinsko večino vseh članov.

25. člen

Telesa upravnega odbora PGZ

Upravni odbor lahko imenuje stalna ali občasna telesa iz vrst strokovnjakov iz gospodarstva oz. znanosti in strokovne javnosti v skladu s programi dela.

Upravni odbor lahko imenuje tudi druga telesa.

26. člen

Predsednik PGZ

Predsednika PGZ voli skupščina PGZ na predlog UO z večino glasov prisotnih članov.

Predsednik opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

Mandat predsednika traja pet let.

Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno izvoljena za predsednika.

27. člen

Pristojnosti predsednika PGZ

Predsednik PGZ:

- predstavlja PGZ v razmerju do domačih in mednarodnih organov in institucij, organov oblasti, do gospodarstva in civilne družbe,
- zastopa PGZ v pravnih razmerjih s tretjimi v vseh zadevah, ki se nanašajo na uresničevanje programa zbornice,
- predlaga upravnemu odboru in skupščini zbornice letni program dela in finančni načrt in poročilo o njunem izvajanju,
- predlaga skupščini akte iz njene pristojnosti,
- predseduje upravnemu odboru PGZ ter mu predlaga v sprejem odločitve iz njegove pristojnosti,
- daje upravnemu odboru in skupščini pobude in predloge za oblikovanje stališč in mnenj do predlogov zakonov in drugih dokumentov regionalnega in državnega gospodarskega razvoja,
- je nosilec mednarodnega zborničnega sodelovanja na bilateralni in multilateralni ravni,
- predlaga upravnemu odboru PGZ imenovanje podpredsednika(ov) upravnega odbora in direktorja PGZ,
- sklicuje skupščine PGZ,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, programom dela PGZ in sklepi skupščine in upravnega odbora PGZ.

28. člen

Podpredsednik(i) upravnega odbora PGZ

Upravni odbor PGZ na predlog predsednika PGZ imenuje enega ali več podpredsednikov upravnega odbora PGZ.

Podpredsednik(i) upravnega odbora opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

29. člen

Nadzorni odbor, število in sestava

Nadzorni odbor zbornice ima 3 člane, ki jih izvoli skupščina PGZ za obdobje 5 let. V nadzornem odboru ne morejo biti člani drugih organov zbornice in delavci PGZ.

30. člen

Pristojnosti nadzornega odbora

Nadzorni odbor zbornice nadzoruje finančno poslovanje, zakonitost, gospodarnost in pravilnost poslovanja zbornice in o svojem delu poroča skupščini zbornice.

31. člen

Seje nadzornega odbora

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat letno.

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, ki ga izvolijo člani med seboj.

Nadzorni odbor je sklepčen, če se seje udeleži večina članov, odloča pa z navadno večino glasov navzočih članov.

VI. VOLITVE ORGANOV PGZ

32. člen

Pravilnik o izvedbi volitev

S tem statutom so opredeljena temeljna pravila o volitvah organov PGZ.

S pravilnikom o volitvah organov PGZ se podrobneje urejata način in izvedba volitev članov organov PGZ. Pravilnik o volitvah sprejema skupščina PGZ z večino glasov navzočih članov skupščine.

33. člen

Smernice za pravno ureditev volitev

V pravilniku o izvedbi volitev organov PGZ se upoštevajo naslednja temeljna pravila:

- aktivna in pasivna volilna pravica vseh članov PGZ v vse organe PGZ ob upoštevanju njihove strukture po skupinah mikro, malih, srednjih in velikih podjetij,
- pri volitvah ima vsak član en glas in dodatno število sorazmerno višini plačane članarine, kot to določa pravilnik o volitvah,
- skupščina PGZ izvoli člane nadzornega odbora izmed kandidatov, ki jih predlagajo člani skupščine.

VII. DIREKTOR PGZ

34. člen

Položaj in pristojnosti direktorja

PGZ ima direktorja, ki po zakonu opravlja posle generalnega tajnika. Direktor ima pooblastila za vodenje strokovnih služb PGZ.

Direktor:

- zastopa PGZ v premoženjskih in drugih poslih,
- vodi postopke v zvezi z delovnimi razmerji,
- izvaja v skladu z delovnopravnimi predpisi kadrovske odločitve upravnega odbora,
- usklajuje delo združenj, sekcij, sektorskih skupin podjetij in organov PGZ,
- skrbi za uresničevanje pravic in obvez delavcev iz delovnega razmerja v skladu z akti PGZ in ima glede urejanja delovnih razmerij zaposlenih po ZDR položaj pooblaščenice osebe, ki opravlja poslovodno funkcijo.

Direktor pripravlja izhodišča za organizacijo dela, načrtovanje in financiranje nalog zbornice in vodi njihovo izvajanje.

Direktorja imenuje UO PGZ na predlog predsednika PGZ za mandatno dobo 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja. Predsednik upravnega odbora sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

VIII. ORGANIZACIJA STROKOVNEGA DELA

35. člen

Akt o notranji organizaciji

Za izvajanje dejavnosti PGZ, združenj, sekcij in sektorskih skupin podjetij in drugih nalog PGZ se strokovno delo organizira v skladu z aktom o notranji organizaciji, ki ga sprejme upravni odbor PGZ.

IX. SPLOŠNI AKTI PGZ

36. člen

Pristojnost za sprejem splošnih aktov

Skupščina PGZ sprejme statut PGZ in njegove spremembe, poslovnik o svojem delu in pravilnik o volitvah organov PGZ.

Upravni odbor PGZ sprejme poslovnik o svojem delu, pravilnik o notranji organizaciji, pravilnik o finančnem poslovanju PGZ.

Druge splošne akte sprejema direktor PGZ.

X. ZASTOPANJE PGZ V PRAVNEM PROMETU

37. člen

Zastopniki

PGZ v pravnem prometu zastopata predsednik PGZ in direktor PGZ, v skladu s tem statutom, pravilnikom o finančnem poslovanju in drugimi akti PGZ.

Za zastopanje PGZ lahko predsednik in direktor pisno pooblastita druge osebe z določitvijo obsega njihovih pooblastil.

XI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV PGZ

38. člen

Pravice in obveznosti članov PGZ

Pravice članov PGZ so zlasti:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe PGZ,
- pravica dajanja pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja gospodarstva, s katerimi se uveljavlja vpliv gospodarstva,
- pravica do uporabe storitev PGZ,
- pravica do obveščeniosti glede vseh pomembnih vprašanj iz delovanja zbornice,
- pravica do sodelovanja v strokovnih odborih, projektnih timih in delovnih skupinah strokovnjakov iz gospodarstva za pripravo zborničnih stališč in predlogov.

Obveznosti članov PGZ so:

- spoštovanje statuta in drugih splošnih aktov PGZ,
- aktivno uresničevanje pravic preko organov in drugih teles PGZ, združenj, sekcij in območnih enot,
- redno plačevanje članarine,
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in zborničnih kodeksov poslovne morale,
- redno sporočanje o spremembah podatkov o članu.

39. člen

Podporni ali pridruženi člani sklenejo s PGZ posebno pogodbo, katero dogovorijo način sodelovanja, storitve in članarino.

Članstvo v PGZ preneha s prenehanjem gospodarske družbe oz. podjetnika posameznika ali z izstopom.

XII. SREDSTVA ZA DELO PGZ

40. člen

Viri sredstev

Sredstva za delo PGZ so:

- članarina PGZ,
- posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- plačila za opravljene storitve,
- sredstva za izvajanje prenesenih javnih nalog in pooblastil,
- donacije in darila,
- drugi viri.

41. člen

Določitev višine članarine PGZ

Članarino določi skupščina PGZ s sklepom.

42. člen

Pridobivanje dodatnih sredstev

Za opravljanje določenih dodatnih nalog, za katere je zainteresiranih več članov PGZ, ki se organizirajo v združenja in sekcije in območne enote, se lahko zbirajo na prostovoljni podlagi dodatna sredstva, s katerimi ti deli avtonomno razpolagajo.

43. člen

Uporaba članarine

S članarino se financirajo:

- naloge zastopanja interesov članov v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politik,
- naloge uveljavljanja vpliva svojih članov v družbenem okolju, zlasti v razmerju do občin, regije, države, sindikatov, organov in institucij Evropske skupnosti,
- naloge na področju regionalnega gospodarskega, infrastrukturnega in prostorskega razvoja,
- splošne poslovno promocijske dejavnosti,
- oblikovanje predlogov in strokovnih podlag za izboljševanje poslovne učinkovitosti in konkurenčnosti članov na domačem in tujem trgu,
- posredovanje poslovnih informacij in nasvetov in podpora članom pri navezovanju poslovnih stikov in povezav,
- naloge v socialnem dialogu in druge skupne naloge iz letnega programa PGZ,
- delovanje organov zbornice ter članarine v drugih organih in institucijah,
- naloge, ki se izvajajo po letnem programu dela PGZ.

Druge storitve PGZ zaračunava posebej.

44. člen

Nadzor nad porabo članarine

Nadzor nad porabo članarine izvaja nadzorni odbor in neodvisna revizijska organizacija.

45. člen
Računovodstvo in finančno poslovanje

Poslovno leto PGZ je koledarsko leto.

PGZ vodi računovodstvo po določbah zakona, ki ureja računovodstvo.

Združenja, sekcije in enote imajo notranje podračune, na katerih se evidentirajo vsi njihovi prejemi in izdatki. Podrobnejše določbe o poslovanju notranjih transakcijskih računov se uredijo s pravilnikom o finančnem poslovanju.

XIII. STALNA ARBITRAŽA IN ČASTNO SODIŠČE

46. člen
Stalna arbitraža pri PGZ

UO lahko organizira stalno arbitražo pri PGZ ali pa sklene pogodbo o reševanju sporov članov PGZ pred stalno arbitražo Gospodarske zbornice Slovenije ali njenega pravnega naslednika.

PGZ lahko oblikuje kodekse kot priporočila, ki naj prispevajo k oblikovanju dobrih poslovnih običajev, ki temeljijo na načelih podjetniške etike in dobre poslovne prakse ter spoštovanja zakonitosti na področju gospodarstva.

XIV. NAČIN IN POSTOPEK PRENEHANJA PGZ IN PRENOS PREMOŽENJA

47. člen
Prenehanje z likvidacijo

PGZ preneha z likvidacijo, če tako odločita dve tretjini vseh članov skupščine PGZ ali s stečajem.

V sklepu o prenehanju delovanja skupščina določi zbornico, na katero se prenese njeno premoženje.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

PGZ vstopi v pravice, obveznosti in odgovornosti GZS Območne zbornice za Pomurje, Murska Sobota, razen če s tem statutom ni drugače urejeno.

PGZ se šteje kot pravni naslednik GZS Območne zbornice za Pomurje, Murska Sobota v skladu s sklepom skupščine GZS in pogodbo o ureditvi premoženjskih, delovno pravnih in drugih vprašanj z GZS.

Po registraciji PGZ UO Območne zbornice za Pomurje, Murska Sobota skladno z določili 25. člena Statuta GZS predlaga skupščini GZS sprejem sklepa o ukinitvi Območne zbornice za Pomurje, Murska Sobota kot organizacijske enote GZS.

PGZ z dnem začetka poslovanja prevzame vse tedanje člane GZS Območne zbornice za Pomurje, Murska Sobota.

49. člen

Ta statut stopi v veljavo z dnem sprejetja in sklepa o vpisu v sodni register.

Predsednik

ustanovne skupščine